Persondatapolitik

– jf. Databeskyttelsesloven, § 2, stk. 5–6

1. Om persondatapolitik
I dette dokument beskrives, hvordan jeg indsamler, behandler og opbevarer personoplysninger. Det er mit klare mål at skabe åbenhed omkring min persondatabehandling samt beskytte informationer i overensstemmelse med lovgivningen.
Denne persondatapolitik vil blive opdateret efter behov.

2. Hvad er personoplysninger?
Personoplysninger omfatter enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Der er to typer personoplysninger: Følsomme personoplysninger og almindelige personoplysninger.

Følsomme oplysninger er: race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske og biometriske data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

Almindelige personoplysninger er: Alle andre oplysninger, som ikke er "følsomme", herunder navn, adresse, økonomiske forhold, kundeforhold osv. CPR kan jf. Persondatalovens §11 behandles, hvis det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov og betragtes ikke som følsom oplysning.

3. Hvilke personoplysninger behandles, og hvad er formålet?
For at kunne levere services til hjemmesidens læsere, herunder oplysninger om resultater af min slægtsforskning, behandler jeg kun de informationer, som sagligt er nødvendige, og som efterlever lovgivningen.

Disse informationer er – jf. Databeskyttelsesloven, § 2, stk. 5–6:

- Navn
- Adresse
- Fødsels- og dødsdato (efter 10 år)

4. Hvordan indsamler jeg oplysninger?
Indsamling af personoplysninger kan ske på en af de følgende måder:

- Via telefonisk kontakt, hvor data bliver indtastet i administrationsprogram af den dataansvarlige
- Via mailkontakt, hvor data bliver kopieret i administrationsprogram af den dataansvarlige

5. Hvor længe opbevarer jeg oplysninger?
Jf. Bogføringslovens §10 opbevarer jeg personoplysningerne, så længe hjemmesiden er aktiv.

6. Hvem har adgang til oplysningerne?
De udlagte sider om slægtsforskning er offentlige, idet de kun berører generationer fra oldeforældre, dvs. personer født ca. 1850 og bagud i tid.

7. Videregivelse af oplysninger
Den dataansvarlige videregiver ingen persondata om nulevende personer.

8. Opbevaring af data og databehandlere
Data indsamlet i digital form via min hjemmeside lagres jf. Databehandleraftalen af Unoeuro. Den dataansvarlige registrerer data via Microsoft Word, Excel, Outlook og gmail i overensstemmelse med disse firmaers databehandleraftaler. Data opbevares på den dataansvarliges personlige computer.

9. Cookies og logfiler
Besøgende på min hjemmeside tilkendegiver accept af statistik-cookies. Hvis man slår cookies fra i sin browser, vil man dog fortsat – og uden begrænsninger – kunne bruge hjemmesiden.
Vejledning i, hvordan du sletter eller blokerer for cookies, findes normalt i din browsers hjælpefil.

10. Dine rettigheder
Alle er jf. gældende lovgivning garanteret følgende rettigheder:

1. Retten til at modtage oplysning om en behandling af sine personoplysninger (oplysningspligt). Man har som udgangspunkt ret til at vide, hvem der er dataansvarlig, hvad formålet med behandlingen er, og hvem der modtager/behandler oplysningerne. Denne Persondatapolitik indeholder som udgangspunkt alle disse informationer.
2. Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret). Man kan bede om at få at vide, hvilke oplysninger jeg behandler samt en evt. udskrift eller kopi af de indsamlede oplysninger.
3. Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse). Hvis man mener, at oplysninger, jeg har om pågældende, er forkerte, unøjagtige eller mangelfulde, kan man bede om at få oplysningerne rettet.
4. Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt). Hvis man mener, at de oplysninger, jeg har om pågældende, ikke er nødvendige i forhold til det formål, som de oprindelig er indsamlet til, kan man bede om at få oplysningerne slettet.
5. Retten til at flytte sine personoplysninger (dataportabilitet). Man har som udgangspunkt ret til at modtage oplysninger om sig selv i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, og man har ret til at overføre disse oplysninger til en anden virksomhed.
6. Retten til at gøre indsigelse. Man har ret til at gøre indsigelse mod, at personoplysninger anvendes til bl.a. direkte markedsføring og profilering.

Ved henvendelse til mig vedr. et af ovenstående punkter (indsigt, berigtigelse, sletning mm.), får man senest en måned efter en besked om, hvad jeg gør ved henvendelsen. Hvis man f.eks. beder om at få sine oplysninger rettet eller slettet, vil jeg normalt undersøge, om alle betingelser er opfyldt, herunder om der er hjemmet i lovgivningen for fortsat behandling af data. Hvis jeg vurderer, at indsigelsen er berettiget, sørger jeg for at imødekomme anmodningen.

11. Samtykke
I al almindelighed har jeg ikke brug for samtykke for at kunne behandle data, idet jeg ikke arbejder med personfølsomme data.
Men for at kunne indsamle persondata til andre formål, f.eks. supplerende informationer, kan jeg gøre brug af samtykke, hvis det er nødvendigt.

Samtykke kan være skriftlig eller mundtligt, men jeg skal kunne dokumentere, at samtykket er givet. Samtykket kan også gives via mail eller andet digital kommunikation.

I forbindelse med samtykkeafgivelsen vil man blive informeret om detaljerne, herunder formål og tilbagekaldelsesprocessen. Generelt gælder det dog, at man skal kunne tilbagekalde samtykket på en lige så enkel og tilgængelig måde, som samtykker oprindeligt er givet.

Derudover er samtykket altid specifikt med en klar angivelse af, hvad samtykket meddeles til. Det betyder også, at jeg i nogle tilfælde vil skulle indhente flere samtykker fra den enkelte, alt afhængig af formålet. Det er vigtigt at nævne, at et samtykke altid er frivilligt.

Sikkerhed
Jeg sørger naturligvis for, at data opbevares sikkert og diskret.
Mine interne IT-systemer (PC'er mm.) er yderligere beskyttet med adgangskoder, og evt. fysisk materiale opbevares aflåst. Ved destruering eller reparation af IT-udstyr, sørges der for, at oplysninger ikke kan komme til uvedkommendes kendskab.

12. Klager og kontaktinfo
Klager over min behandling af personoplysninger, indsigelser samt spørgsmål ovenstående persondatapolitik rettes til annemfrederiksen@gmail.com

10. nov. 2026
Dataansvarlig
Anne Merete Frederiksen